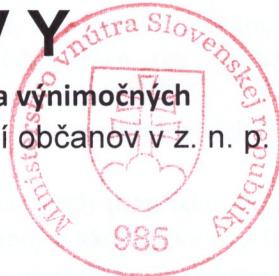


# STANOVY

Občianskeho združenia Rodinka výnimočných  
podľa zák. č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v z. n. p.

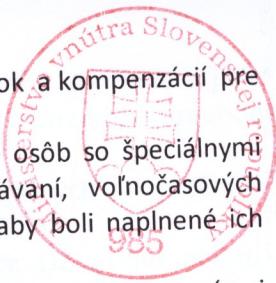


## I. Základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia je Rodinka výnimočných.
2. Sídlo občianskeho združenia je na adrese: Západ 1053/20, 028 01 Trstená.
3. Občianske združenie Rodinka výnimočných (ďalej len „OZ“ alebo „združenie“) je dobrovoľným, mimovládnym, nepolitickej, neziskovým občianskym združením.
4. Občianske združenie je novovytvorenou dobrovoľnou spoločenskou organizáciou bez právneho predchodcu. V zmysle ustanovenia § 2 ods. 3 zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení je občianske združenie právnickou osobou so samostatnou právnou subjektivitou.

## II. Ciele a činnosti združenia

1. Pomáhať jednotlivcom, rodičom, príbuzným či iným osobám, ktoré zabezpečujú starostlivosť o deti alebo o osoby so špeciálnymi potrebami. Pod pojmom výnimočné deti či osoby so špeciálnymi potrebami rozumieme predovšetkým plnoletých aj neplnoletých jedincov so zdravotným alebo mentálnej znevýhodnením či inou diagnózou, akými sú napríklad diagnóza Downov syndrómom, porucha sluchu, autizmus (porucha autistického spektra), mozgová detská obrna, ADHD (hyperkinetická porucha pozornosti a aktivity), poruchy učenia či iné diagnózy, ktoré ich nejakým spôsobom znevýhodňujú pri dosahovaní plnohodnotného života v spoločnosti.
2. Združovať osoby so špeciálnymi potrebami, ich príbuzných, priateľov, aktivistov a odborníkov, pracujúcich s takýmito ľuďmi a umožňovať im zmysluplnú spoluprácu a vzájomnú podporu.
3. Rozvíjať a rozširovať hodnoty a kvality, ako je vzájomná spolupatričnosť, láska, radosť, súcit, priatie (akceptácia) či tolerancia menšinových skupín alebo osôb so špeciálnymi potrebami a zvyšovanie ich samostatnosti, občianskej angažovanosti, slobodnej voľby, zodpovednosti za vlastný život a starostlivosť o vlastné telesné aj duševné zdravie či podpora aktívneho životného prístupu, ekológie a ochrany prírody.
4. Vybudovať, riadiť a spravovať ekologický statok, v ktorom budú realizované ekologické stavby, napríklad aj z domy z ekologických materiálov; perma-kultúrnu záhradu na pestovanie ovocia a zeleniny a iných úžitkových plodín na podporu lokálnej domácej bio stravy pre návštevníkov, členov statku či širšej verejnosti, a to aj za účelom predaja týchto produktov. Založenie a chovanie domáceho dobytka a zveri.
5. Rozvíjať a realizovať aktivity na podporu včasnej intervencie v oblasti vývoja detí v rannom veku.
6. Poskytovať poradenstvo a podporu pre budúce mamičky/oteckov, opatrovníkov detí so špeciálnymi potrebami.
7. Podporovať plnenie funkcií rodiny a predchádzať negatívnym javom v rodine, rozvíjať aktivity alebo činnosti špecificky zamerané na rodiny zdravých aj výnimočných detí.
8. Získavať, podporovať, napomáhať a rozvíjať nové efektívne metodiky na výchovu a vzdelávanie, rozvoj komunikácie a samostatnosti osôb so špeciálnymi potrebami a skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom edukačných materiálov, pomôcok a ďalších vzdelávacích aktivít.



9. Poskytovať poradenstvo v oblasti legislatívy týkajúcej sa sociálnych dávok a kompenzácií pre osoby so špeciálnymi potrebami.
10. Vytvárať a rozvíjať aktivity a pracovné príležitosti na úspešné začlenenie osôb so špeciálnymi potrebami do spoločnosti, pomáhať im a podporovať ich pri vzdelávaní, voľnočasových a oddychových aktivitách, ako aj pri uplatňovaní sa na trhu práce, tak aby boli naplnené ich základné ľudské práva a aby mohli žiť plnohodnotný život, po akom túžia.
11. Vytvárať a podporovať tvorbu pracovných príležitostí pre znevýhodnených jedincov v rámci občianskeho združenia, ale aj iných subjektov.
12. Získavať, rozvíjať a vykonávať poradenstvo v rôznych oblastiach (napríklad v oblasti telesného i duševného zdravia, stravovania a výživy, enviromentálnej a ekologickej výchovy, Downovho syndrómu, poruchách sluchu, zlepšovania komunikácie, detského znakovania, rešpektujúcej výchovy či výchovy vo viacerých jazykoch a pod.) s cieľom zvyšovania kvality života, podpory zdravia a rovnocenného začlenenia menšinových skupín ľudí či osôb so špeciálnymi potrebami do spoločnosti.
13. Venovať sa výchovno-vzdelávacej činnosti a organizovať živé i online vzdelávacie podujatia: semináre, programy, workshopy, konferencie, diskusie, prednášky či tvorivé dielne za účelom pomoci a skvalitňovania života ľudí so špeciálnymi potrebami, ako aj za účelom spoločného zdieľania, rozvoja, inšpirovania, vzdelávania a zvyšovania povedomia vo vyššie uvedených oblastiach.
14. Organizovať a tvoriť pohybové, cvičebné, relaxačné a oddychové aktivity, zážitkové semináre, pobedy alebo tvorivé dielne vo vyššie uvedených oblastiach.
15. Zabezpečovať rehabilitačné a rekondičné pobedy (tábor, kempy, rodinné pobedy), jednodňové alebo viacdňové spoločenské akcie s cieľom uspokojovania sociálnych potrieb, zdravého napredovania a vývinu osôb so špeciálnymi potrebami. Podporovať vzájomné stretávanie sa a kontakty rodín, výmenu skúseností, budovanie vzájomných vzťahov a podporných aktivít.
16. Rozvíjať pohybovú prípravu osôb so špeciálnymi potrebami, prispievať k rozvoju motoriky, obratnosti a telesnej zdatnosti, k zdravému telesnému i psychickému vývinu osobnosti.
17. Organizovať športové a turistické podujatia s cieľom podpory zdravého životného štýlu a zmysluplného využívania voľného času.
18. Prezentovať a zviditeľňovať osoby so špeciálnymi potrebami smerom k intaktnej spoločnosti.
19. Podporovať aktivity súvisiace s integráciou a inkluziou osôb so špeciálnymi potrebami do spoločnosti v rámci všetkých stupňov vzdelávania, ako aj s ich uplatňovaním sa na trhu práce a či tvorbou voľnočasových aktivít.
20. Rozvíjať a podporovať samostatnosť, socializáciu a kultúrno-spoločenský život osôb so špeciálnymi potrebami, ako aj ďalšie aktivity, ktoré prispievajú k zvyšovaniu úrovne života osôb so špeciálnymi potrebami a ich rodín.
21. Participovať na tvorbe novej legislatívy prostredníctvom priplomienkovania zákonov týkajúcich sa základných ľudských práv, sociálnej podpory, vzdelávania, osobnej, školskej a pracovnej asistencie pre osoby so špeciálnymi potrebami.
22. Prezentovať a podporovať európske a svetové spoločenské hodnoty a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu.
23. Podporovať a rozvíjať kultúrno-spoločenský život, ochranu a revitalizáciu životného prostredia, vzdelávacích a spoločenských organizácií, zachovanie a tvorbu kultúrnych hodnôt.
24. Vykonávať činnosť v oblasti ekológie, udržateľného rozvoja, zveľaďovania životného prostredia, lesných porastov, lesov, vodných tokov, turistických a rekreačných lokalít.
25. Rozvíjať iniciatívy a aktivity, v oblasti kultúrneho a spoločenského života, organizovanie kultúrnych, vzdelávacích a spoločenských podujatí, konferencií. Spolupráca s obdobnými subjektmi pri organizácii kultúrnych, edukačných, spoločenských a športových podujatí v regióne.
26. Zvyšovať atraktivitu a návštevnosť regiónu či vzdelanostnú úroveň obyvateľov a členov združenia. Ďalšie súvisiace aktivity prispievajúce k zvyšovaniu úrovne života v regióne.
27. Budovať vzťahy so samosprávou, inštitúciami a súkromným sektorm za účelom uskutočňovania cieľov združenia. Realizovať ďalšie projekty a požadovanú činnosť členov združenia.

- Sústava riadenia občianskej organizácie
28. Vykonávať hospodársku činnosť v súlade s cieľmi OZ. Propagovať občianske združenie a jeho aktivity, tvorba reklamy a inej hospodárskej činnosti za účelom získania vlastných zdrojov pre chod združenia.
  29. Realizovať publikánu činnosť zameranú na vydávanie a distribúciu propagáčnych a edukačných materiálov (eBookov, zvukových nahrávok, letákov, kníh, časopisov a podobne).
  30. Vykonávať aktivity na získanie dotácií, darov, grantov. Výpomoc iným OZ v tejto oblasti. Poskytovať pomoc a poradenstvo pri organizovaní a financovaní aktivít iných subjektov, ktoré sú v súlade so stanovami samotného združenia, za dohodnutú odmenu. Spolupracovať so slovenskými a zahraničnými združeniami v súlade s cieľmi OZ. Koordinácia aktivít členov združenia s ďalšími subjektmi.

### III. Členstvo v združení

1. Členstvo v združení je dobrovoľné. OZ je otvorené, nemá ohrazený počet členov.
2. Členstvo vzniká vyplnením prihlášky a zaplatením členského poplatku najneskôr do 30 dní odo dňa vyplnenia prihlášky.
3. Členom môže byť každá fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí a bude dodržiavať stanovy a vnútorné predpisy OZ.
4. Členstvo zaniká vystúpením, úmrtím, vylúčením člena, zánikom združenia alebo neuhradením členského poplatku v lehote určenej vo výzve na dodatočné splnenie si povinnosti zaplatiť členský poplatok. Lehota na dodatočné splnenie si povinnosti nebude kratšia ako 15 dní odo dňa vyhotovenia výzvy.
5. Rada môže rozhodnúť o pozastavení členstva člena v združení na určenú dobu, ak o to samotný člen požiada (napr. zo zdravotných či iných dôvodov) alebo na návrh iných členov združenia, a to najmä v prípade, ak člen združenia porušil menej závažným spôsobom stanovy združenia a iné interné predpisy združenia.
6. O vylúčení člena rozhoduje Rada. Dôvodom na vylúčenie člena môže byť neplnenie si povinnosti vyplývajúcich z členstva alebo poškodzovanie dobrého mena združenia, či porušovanie stanov a interných predpisov združenia.
7. Pri zániku členstva členovi zanikajú týmto dňom aj jeho funkcie a člen je povinný neodkladne a bez meškania (najneskôr však do 15 dní odo dňa zániku členstva) vrátiť všetky prevzaté položky od združenia.

### IV. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen má právo:
  - a) aktívne sa zúčastňovať na činnosti združenia, zúčastňovať sa na zasadnutiach Zhromaždenia a hlasovať na ňom,
  - b) voliť a byť volený do orgánov združenia a za funkcionára združenia,
  - c) byť informovaný o činnosti a zámeroch združenia,
  - d) predkladať návrhy, podnety, sťažnosti a žiadosti orgánom združenia.
2. Každý člen má povinnosť:
  - a) dodržiavať stanovy združenia, ostatné vnútorné predpisy združenia a rozhodnutia prijaté Radou a Zhromaždením,
  - b) každý rok zaplatiť členský príspevok najneskôr do 31. marca,
  - c) zdržať sa úkonov, ktoré by boli v rozpore so záujmami združenia,

- 
- d) pomáhať pri plnení cieľov združenia podľa svojich možností,
  - e) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia,
  - f) aktívne hájiť záujmy združenia.
3. Žiadnemu členovi združenie nesmie byť na ujmu, že je členom združenia alebo že sa zúčastňuje na jeho činnosti.
  4. V prípade, ak má člen združenia pozastavené členstvo v združení na základe rozhodnutia rady podľa čl. 3 ods. 5 týchto stanov, nie je oprávnený vykonávať práva člena podľa týchto stanov.

## V. Orgány združenia

1. Orgánmi občianskeho združenia sú:
  - a) Zhromaždenie (najvyšší orgán)
  - b) Rada (výkonný orgán)
  - c) Predseda (štatutárny orgán)

## VI. Zhromaždenie

1. Zhromaždenie je najvyšší orgán združenia a je tvorené všetkými členmi združenia s hlasovacím právom. Je to spoločné stretnutie členov združenia, ktoré rozhoduje o:
  - b) programe, rozpočte a pláne činnosti združenia,
  - c) zmene a doplnení stanov,
  - d) výške členského príspevku,
  - e) prijatí nových členov do združenia alebo vylúčení členov zo združenia,
  - f) zrušení združenia.
2. Zhromaždenie volí a odvoláva Radu.
3. Zhromaždenie sa schádza podľa potreby. Zhromaždenie zvoláva Rada. Pozvánka na Zhromaždenie sa doručuje elektronicky prostredníctvom emailovej pošty na e-mailovú adresu člena, ktorú naposledy štatutárovi oznámil písomnou formou alebo elektronickou poštou.
4. V mimoriadnych situáciach môže Rada zvolať mimoriadne Zhromaždenie. Mimoriadne Zhromaždenie musí Rada zvolať aj, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov Združenia.
5. Zhromaždenie schvaľuje plán činností, výročnú správu a rozpočet OZ.
6. Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastní osobne, či prostredníctvom písomne povereného zástupcu alebo telemiestom minimálne štvrtina všetkých členov.
7. Na prijatie platného uznesenia Zhromaždenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov združenia.
8. Každý člen disponuje na zhromaždení jedným hlasom, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
9. Z každého zasadnutia zhromaždenia sa zhotovuje zápisnica, v ktorej sú zapísané aj všetky uznesenia Zhromaždenia a je podpísaná Predsedom.
10. Členovia združenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo Zhromaždenia na základe per rollam hlasovania. Návrh uznesenia (rozhodnutia) Zhromaždenia predkladá elektronicky prostredníctvom emailovej pošty členom združenia na vyjadrenie súhlasu/nesúhlasu predsedu spolu s oznamením lehoty na elektronické vyjadrenie člena združenia. Lehota na vyjadrenie nesmie byť kratšia ako 2 dni odo dňa odoslania návrhu uznesenia/rozhodnutia na vyjadrenie. Ak sa člen nevyjadri v lehote, platí, že súhlasí. Predseda oznámi výsledky hlasovania emailom všetkým

členom združenia do 10 dní po uplynutí predmetnej lehoty na vyjadrenie. Na prijatie platného per rollam uznesenia/rozhodnutia Zhromaždenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov združenia.

11. O vzťahoch, ktoré nie sú upravené týmto stanovami rozhoduje zhromaždenie „ad hoc“ na základe návrhu predsedajúceho nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.



## VII.

### Rada

1. Členovia Rady sú volení Zhromaždením. Kandidát je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov voličov. Poradie kandidátov určuje počet hlasov voličov. Zvolení sú kandidáti na prvých miestach podľa odhlasovaného počtu členov Rady Zhromaždením.
2. Rada chráni záujmy členov OZ.
3. Rada zabezpečuje činnosť združenia medzi jednotlivými stretnutiami Zhromaždenia. Má troch členov.
4. Rada sa schádza operatívne. Rada pripravuje, predkladá a schvaľuje plány, projekty, rozpočet na kalendárny rok, ročnú účtovnú a výročnú správu o hospodárení združenia.
5. Rada vytvára koncepciu a stratégiu činnosti OZ.
6. Rada pripravuje obsahovo zasadnutia Zhromaždenia, spravuje majetok OZ a rozhoduje o použití zisku.
7. Rada určuje odmeny funkcionárom.
8. Rada rozhoduje o vylúčení člena, ktorý poruší stanovy, poškodí dobré meno OZ alebo nezaplatí členský poplatok.
9. Rada vykonáva ďalšie právomoci vyplývajúce z postavenia riadiaceho orgánu združenia.
10. Členstvo v Rade zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným odstúpením doručeným predsedovi združenia, odvolaním Zhromaždením alebo smrťou.

## VIII.

### Predseda

1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda. Zastupuje združenie navonok a koná samostatne v súlade so stanovami a uzneseniami tak, že k názvu združenia a svojmu menu pripojí vlastnoručný podpis.
2. Predseda je volený Radou, a to nadpolovičnou väčšinou členov Rady. Rada volí predsedu zo svojich členov.
3. Predseda je povinný vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a vždy je povinný hájiť záujmy združenia.
4. Predseda zabezpečuje najmä administratívne a obslužné aktivity súvisiace s činnosťou združenia, užatvárať a rozvázovať pracovné vzťahy, pričom je oprávnený konať v mene združenia navonok. Za výkon svojej činnosti zodpovedá Zhromaždeniu a Rade.
5. Predseda najmä:
  - a) plní uznesenia Zhromaždenia a pokyny Rady,
  - b) hospodári s majetkom združenia,
  - c) zabezpečuje vedenie účtovníctva,
  - d) zabezpečuje a riadi zasadnutia Zhromaždenia aj Rady.
6. Predseda je predsedom Zhromaždenia, Rady a občianskeho združenia.
7. Predseda podpisom potvrdzuje platnosť uznesení a rozhodnutí orgánov združenia.

8. Za porušenie povinností podľa ods. 1 a 2 tohto článku môže združenie voči predsedovi vydoviť právnu zodpovednosť podľa príslušných právnych predpisov.

**IX.  
Zásady hospodárenia**



1. Majetok združenia spravuje predseda, ktorý má dispozičné a podpisové právo a zabezpečuje zákonom stanovenú dokumentáciu.
2. Náklady spojené s riadením, rozvojom, spravovaním a činnosťou sa hradia z prostriedkov združenia vrátane nákladov na personál.
3. Zdrojmi majetku sú najmä: členské príspevky, dary, dotácie, granty, výnosy z majetku OZ, príspevky od fyzických a právnických osôb, výnosy z majetku, príjmy z činností pri napĺňovaní cieľov združenia, príjmy z reklamy a z vlastnej hospodárskej a doplnkovej podnikateľskej činnosti a iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
4. Majetok a príjmy združenia sú používané na dosahovanie cieľov združenia a na zabezpečenie jeho vlastnej činnosti.
5. Rada každý rok vypracuje plán hospodárenia a rozpočet združenia.

**X.  
Zrušenie združenia**

1. Združenie sa zruší dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením uznesením Zhromaždenia alebo právoplatným rozhodnutím MV SR o jeho rozpustení.
2. Ak sa OZ zruší rozpustením, Rada určí likvidátora. Likvidátor najskôr vyrovná z majetku združenia záväzky.
3. Po zrušení združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor určený Radou združenia. Likvidátorom môže byť len fyzická osoba, ktorá je členom združenia.
4. Po vykonaní likvidácie likvidátor bezodkladne predloží Ministerstvu vnútra SR návrh na výmaz združenia z registra mimovládnych neziskových organizácií.

**XI.  
Záverečné ustanovenia**

1. Prípadné spory v združení sa riešia predovšetkým rokovaním, ak nedôjde k zmieraniu o spore, rozhodne s konečnou platnosťou Zhromaždenie združenia.
2. Združenie vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
3. Na vzťahy neupravené týmito stanovami sa použijú ustanovenia zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

✓ Trstenej, dňa: 11.10.2021

Ministerstvo vnútra SR  
Slovenská verejná správa, Bratislavská 22  
826 86 BRATISLAVA 29  
Slovenská republika

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Rezolúcia je vykonaná
d. 21.12.2021
Číslo súpisu: IWS/1-900/90-02454

JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riadička odboru  
všeobecnej vnátornej správy